



Comune di Gussola

**Regolamento per
l'assegnazione di borse di
studio al merito scolastico**

Allegato alla deliberazione C.C. n. 47 del 27/12/2018

IL SINDACO
Stefano Belli Franzini

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Carolina Cappelli

Art. 1 - PRINCIPIO COSTITUZIONALE - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Gussola, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana, delle disposizioni regionali in materia di diritto allo studio di cui alla Legge Regionale n. 19/2007 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di garantire il più ampio godimento del diritto allo studio, delibera annualmente uno stanziamento nel bilancio di previsione del Comune e approva un bando pubblico allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico degli studenti meritevoli e capaci e di incoraggiare la prosecuzione degli studi ed il raggiungimento di sempre più approfondite opportunità culturali.

Art. 2 - ENTITA' DELLE BORSE DI STUDIO

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, stabilisce annualmente le risorse e i criteri di assegnazione delle borse di studio, secondo criteri di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza e di valorizzazione del merito e compatibilmente con le risorse messe a disposizione nel bilancio di previsione.

La borsa di studio consiste nell'attribuzione di una somma di denaro, da corrispondere in un'unica soluzione, in favore degli studenti che risulteranno utilmente inseriti nella graduatoria definitiva.

Art. 3 - BANDO PUBBLICO

Il bando pubblico per l'assegnazione delle borse di studio al merito scolastico previste nel presente regolamento è approvato, con provvedimento del competente Responsabile di Servizio, dandone massima pubblicità mediante affissione di apposito manifesto e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, ove saranno chiaramente indicate le condizioni e le norme di partecipazione al bando stesso ed il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Al bando possono partecipare gli studenti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5.

Art. 4 - TIPOLOGIE DI BORSE DI STUDIO

Le borse di studio vengono destinate, secondo criteri di merito, alle seguenti categorie di studenti:

- a) alunni che abbiano conseguito, nell'anno di pubblicazione del bando, la licenza di scuola secondaria di primo grado;
- b) studenti di scuola secondaria di secondo grado che, nell'anno di pubblicazione del bando, abbiano sostenuto l'esame di maturità.

L'ammontare complessivo delle borse di studio viene determinato annualmente dalla Giunta. Il contributo viene corrisposto allo studente in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 5 e che faccia pervenire, nei termini stabiliti, la domanda corredata della prescritta documentazione.

Art. 5 - REQUISITI NECESSARI PER ACCEDERE ALLE BORSE DI STUDIO

Possono accedere al bando pubblico per l'assegnazione di borse di studio al merito scolastico gli studenti, appartenenti alle categorie indicate al precedente articolo 4, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano residenti nel comune di Gussola;
2. non abbiano frequentato da ripetenti l'anno di corso per il quale presentino richiesta di borsa di studio;
3. abbiano ottenuto il diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado, statale, privata o paritaria, con votazione finale pari a "10/10" (dieci/decimi);
4. abbiano sostenuto l'esame di maturità con voto finale pari a "100/100" (cento/centesimi).
In tal caso, condizione necessaria per l'erogazione della borsa di studio è l'iscrizione all'Università per l'anno scolastico successivo alla maturità.

Le borse di studio assegnate in base al presente regolamento non sono cumulabili con borse di studio e assegni dello Stato, di altri Enti pubblici o Istituzioni private, ad esclusione della Dote Scuola per reddito e fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 9.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

Coloro che intendano partecipare al bando pubblico per l'assegnazione delle borse di studio al merito di cui al presente regolamento debbono presentare, a pena esclusione, entro la data prevista dal bando, i seguenti documenti:

- domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Gussola, redatta su modello predisposto e reso disponibile presso l'ufficio servizi scolastici dell'ente o sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.gussola.cr.it, controfirmata da uno dei genitori o da chi ne faccia le veci in caso di minorenni, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- certificato o documento di valutazione riferito all'anno scolastico indicato sul bando, dal quale risultino le votazioni riportate (anche voto di condotta);
- certificato di voto riportato a seguito dell'esame di licenza di scuola secondaria di primo grado;
- certificato del voto riportato a seguito dell'esame di maturità;
- copia di un documento in corso di validità del richiedente (dello studente se maggiorenne, del genitore se il figlio è minorenne).

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Viene istituita una Commissione per la valutazione delle domande presentate. La Commissione sarà così composta:

- a) Segretario Comunale (con funzioni di Presidente);
- b) Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune;
- c) Responsabile del Servizio Finanziario del Comune;

d) Dirigente dell'Istituto Comprensivo o suo delegato.

Per la validità della seduta della Commissione è richiesta la presenza di almeno tre membri compreso il Presidente. La Commissione procederà sulla base dei criteri previsti nel presente regolamento e nel bando, all'esame delle domande e alla formazione della graduatoria unica.

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede, sulla base dei criteri previsti nel presente regolamento e nel bando, all'esame delle domande e alla formazione della graduatoria unica.

La Commissione, entro la fine del mese di ottobre di ogni anno, provvederà alla valutazione preliminare delle richieste pervenute per accertarne l'ammissibilità.

Verranno escluse a priori le domande che non posseggano i requisiti di cui al precedente articolo 5. Contestualmente verrà redatta la graduatoria in base all'ordine di arrivo delle domande all'ufficio protocollo del Comune.

In caso di più domande pervenute nella stessa data all'ufficio protocollo del Comune, si farà riferimento al reddito determinato da calcolo I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente). La documentazione I.S.E.E. verrà, pertanto, richiesta solo nel caso in cui si presenti il caso di più domande pervenute nella stessa data. In questo caso, si prediligerà la situazione reddituale (I.S.E.E.) più bassa.

La graduatoria e i nominativi dei beneficiari saranno resi noti mediante avviso pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio on-line del Comune.

Art. 9 - ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PARTICOLARE MERITO

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione sul bilancio comunale una somma ulteriore per l'assegnazione di borse di studio agli studenti particolarmente meritevoli che abbiano conseguito una valutazione finale eccellente ("100 e Lode" per la scuola secondaria di secondo grado). Lo stanziamento messo a disposizione verrà suddiviso tra gli studenti meritevoli che ne abbiano fatto domanda.

La borsa di studio per particolare merito verrà a cumularsi alla borsa di studio di cui al precedente articolo 4.

Art. 10 - CASI PARTICOLARI

Nel caso in cui le domande pervenute per una categoria di assegnazione siano inferiori alle borse di studio disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attribuire gli importi a disposizione a studenti dell'altra categoria di cui al precedente articolo 4, seguendo il criterio della migliore votazione, con eventuale ricorso all'indicatore I.S.E.E. più basso in situazioni di parità di votazione.

Art. 11 - ASSEGNAZIONE - CONSEGNA DELLE BORSE DI STUDIO

La consegna delle borse di studio agli studenti collocati in graduatoria avverrà, indicativamente nel mese di dicembre, in una pubblica cerimonia alla presenza della autorità.

Art. 12 - VERIFICHE E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale svolgerà accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed all'autenticità dei documenti prodotti dai soggetti richiedenti. Qualora sia accertata, a seguito dei controlli effettuati, l'avvenuta presentazione di dichiarazioni mendaci o non conformi al presente regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero, nel caso in cui lo stesso sia già stato erogato, l'assegnatario sarà tenuto alla sua restituzione. Il Comune, in tale specifico caso, segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria, affinché giudichi circa la sussistenza degli eventuali reati di cui agli art. 483, 485, 489, 495 e 640 del Codice Penale.

Art. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ed utilizzati dagli uffici comunali esclusivamente per l'istruttoria delle istanze e per le finalità strettamente connesse. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione di trattamento, di aggiornamento, di integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dagli articoli da 15 a 22 del predetto Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, a norma dell'articolo 9, comma 3, dello Statuto Comunale, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Gussola ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il presente regolamento sarà sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gussola, ove sarà accessibile a chiunque.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 in data 27 dicembre 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott.ssa Carolina Cappelli

Publicato all'Albo Pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione, addì **5 gennaio 2019**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott.ssa Carolina Cappelli

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data **15 gennaio 2019**, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott. Marco Cini

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, dello Statuto Comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **16 gennaio 2019** ed entra in vigore dal **1° febbraio 2019**.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott. Marco Cini
